



Жмеринська міська рада
Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 4 комунальної власності
територіальної громади м. Жмеринки Вінницької області

вул. Київська, 3, м. Жмеринка, 23100, тел. 0(432) 2-23-39,
e-mail: zosh4zm@ukr.net Код ЄДРПОУ 26244099

НАКАЗ

08.10.2019

№ 201-о

Про створення умов для
забезпечення успішної адаптації
учнів 1-х класів
у Новій українській школі

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 р. №268 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», згідно з річним планом роботи школи,
НАКАЗУЮ:

1. Створити необхідні та достатні умови для успішної адаптації першокласників Нової української школи.
2. Класним керівникам 1-х класів постійно:
 - 2.1. Забезпечити створення безпечного, сприятливого середовища для успішної адаптації першокласників, враховуючи усі складові цього багатопланового процесу (фізіологічний, психологічний, соціальний).
 - 2.2. Створити в класній спільноті атмосферу прийняття, довіри, взаємозацікавленості, бажання слухати інших, висловлюватися.
 - 2.3. Сприяти збереженню та зміцненню фізичного та психічного здоров'я учнів, їх моральному та громадському вихованню.
 - 2.4. Залучати до співпраці з першокласниками та їх батьками фахівців психологічної, соціальної та медичної служб.
 - 2.4. Сприяти формуванню в першокласників позитивної мотивації до школи і навчання.
 - 2.5. Постійно спостерігати за ознаками та симптомами, які притаманні адаптаційному періоду.
 - 2.6. Забезпечити достатнє рухове навантаження першокласників, проводити фізкультхвилинки та зорову гімнастику відповідно до нормативних вимог.
 - 2.7. На кожних батьківських зборах розглядати питання адаптації першокласників,

формувати в батьків свідомість про чинники, які впливають на успішність адаптації.
2.8. Надавати кваліфіковані індивідуальні консультації батькам щодо адаптації за спостереженням за кожною дитиною.

2.9. Коригувати неадекватну поведінку першокласників та сприяти їх особистісному становленню з урахуванням особливостей розвитку та соціалізації дітей молодшого віку.

2.10. Створювати сприятливі умови для розв'язання особистісних проблем кожного першокласника.

2.12. Сприяти формуванню навчальної мотивації кожного першокласника.

2.13. Проводити індивідуальну консультаційну роботу з першокласниками та їхніми батьками з метою виявлення труднощів адаптації, попередження негативних впливів.

2.14. Забезпечити знайомство із сім'ями і умовами проживання першокласників.

2.15. Забезпечити виявлення індивідуальних особливостей та інтересів кожного першокласника, сприяти залученню їх до позашкільної діяльності.

2.16. Сприяти проведенню оцінки стану здоров'я і фізичного розвитку кожного учня.

2.17. Забезпечити дотримання методичних рекомендацій з питань адаптації першокласників.

2.18. Забезпечити співпрацю з вчителями-предметниками.

2.19. Забезпечити створення позитивного психологічного клімату в учнівському колективі.

3. Практичному психологу Семенюк О. О. та соціальному педагогу Голішевській Н. А.:

3.1. Забезпечити учителів рекомендаціями щодо створення умов для успішної адаптації першокласників.

(до 15.10.2019 р.)

3.3. Скласти спільно з учителями психолого-педагогічні портрети кожного учня.

(грудень 2019 р.)

3.4. Забезпечити проведення відповідної роботи з першокласниками з метою виявлення труднощів адаптації.

3.5. Скласти соціальні паспорти 1-х класів.

(до 20.10.2019 р.)

3.6. Організувати профілактичну роботу з групою дезадаптованих першокласників.

3.7. Розробити рекомендації для батьків з питань адаптації.

(до 25.10.2019 р.)

3.8. Проводити діагностику адаптаційних процесів першокласників.

(постійно)

3.9. Організувати проведення анкетування батьків першокласників, проводити відповідні консультації за результатами анкетування.

(листопад 2019 р.)

3.10. Проводити психолого-педагогічні консилиуми з обговоренням індивідуальних особливостей кожного першокласника.

(постійно)

4. Заступнику директора з виховної роботи Штурмаревич О. В.:

4.1. Надати консультації класоводам перших класів з питань складання плану виховної роботи.

(до 03.09.2019р.)

4.2. Сприяти збереженню і зміцненню психічного та фізичного здоров'я першокласників.

(постійно)

Забезпечити контроль за виховною роботою з учнівським колективом та роботою з батьками.

(постійно)

4.3. Забезпечувати вивчення емоційно-психологічного клімату в класних колективах.

(постійно)

4.4. Організувати проведення батьківського лекторію з питань адаптації першокласників.

(жовтень, грудень 2019 р.)

4.5. Підбити підсумки адаптації першокласників за навчальний рік.

(постійно)

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора школи з навчально-виховної роботи Гоцу О. В., заступника директора школи з виховної роботи Штурмаревич О. В..

Директор ЗЗСО

М. Й. Бігун

З наказом ознайомлені:

_____ О.В. Гоца
_____ О.В. Штурмаревич
_____ О.О. Семенюк
_____ Н. А. Голішевська
_____ С. І. Бобошко
_____ А. П. Левченко
_____ О. А. Мороз
_____ Л. А. Киринюк